



REGULAMENT INTERN CU PRIVIRE LA ACCESUL ÎN ȘCOALĂ

Accesul angajaților școlii, cadre didactice și personal nedidactic

Cadrele didactice vor avea acces în unitate conform orarului aprobat de conducerea școlii, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea orelor la clasă. Părăsesc incinta școlii după terminarea tuturor orelor și după ce au condus la poartă elevii ultimei clase unde și-au desfășurat activitatea. Accesul în instituție sâmbătă și duminică se realizează după un orar prestabilit în funcție de activitățile extrașcolare desfășurate, cu aprobarea direcțiunii.

Personalul nedidactic are acces în unitate în conformitate cu orarul aprobat pentru fiecare sector de activitate. Femeile de serviciu și muncitorul de întreținere se vor prezenta la locul de muncă cu 15 minute înaintea începerii lucrului efectiv.

Accesul copiilor și părinților/reprezenților legali ai copiilor în clădiri.

a. Accesul în grupa de grădiniță intrarea dedicată grădiniței.

Preșcolarii au accesul asigurat doar însoțiți de părinți/reprezentantul legal, începând cu ora 7³⁰, în prezența educatoarei. Preluarea preșcolarilor se va face de către părinte/împuternicitul legal între orele prevăzute după încheierea cursurilor școlare.

Părinții/reprezenții legali ai preșcolarilor au accesul permis doar la solicitarea educatoarelor sau dacă își anunță intenția de a participa la activități, între orele de desfășurare a orelor de program.

Accesul părinților/reprezenților legali la direcțiune se realizează conform programul de audiențe afișat la avizier, după o programare la secretariat.

b. Accesul în sălile de clasă pentru elevi și părinți/reprezenții legali ai copiilor

• Elevii din ciclul primar și părinții/reprezenții legali ai copiilor

Elevii din ciclul primar au accesul asigurat între orele 7³⁰ – 8⁰⁰ și se realizează numai prin intrarea principală.

Elevii vor intra singuri în sala de clasă, fiind conduși de către părinți numai până la poarta școlii/intrarea în clădire. Excepțiile sunt: elevii cu handicap/CES, elevii din clasele pregătitoare care vor fi însoțiți până în vestiar, însă, numai pentru perioada cât durează adaptarea la noile cerințe ale învățământului primar.



Elevii vor părăsi incinta școlii doar însoțiți de părinți/reprezentanții legali, care îi vor prelua de la intrarea în clădire. Dacă există o declarație scrisă din partea părinților la doamnele învățătoare, copilul poate pleca cu alte persoane, sau neînsoțit.

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor au accesul permis între orele 8–12 și pot pătrunde în incinta unității de învățământ la solicitarea cadrelor didactice, după un program stabilit de învățătoare sau pentru clarificarea anumitor aspecte administrative.

Accesul părinților/reprezentanților legali la direcțiune se realizează conform programul de audiențe afișat la avizier, după o programare la secretariat.

- **Elevii din ciclul gimnazial și părinții/reprezentanții legali ai copiilor**

Elevii din ciclul gimnazial au accesul asigurat între orele 7³⁰ - 8⁰⁰. Semnul distinctiv al elevilor este carnetul de elev care trebuie să fie permanent asupra lor. Vor intra singuri, neînsoțiți de părinți/reprezentant legal. Elevii nu au voie să părăsească incinta școlii în pauze, decât în mod excepțional, pe bază de bilet de învoire primit de la diriginte, profesorul de serviciu sau directori.

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor din ciclul gimnazial au accesul permis în intervalul 8-15, la solicitarea cadrelor didactice sau în urma unei solicitări din partea părintelui, pe baza unei programări, în orele de consiliere ale profesorilor sau în pauzele dintre orele elevilor. În momentul intrării au obligația de a se legitima cu cartea de identitate și de a aștepta până când vor fi înregistrate datele personale, ora intrării și persoana pe care o contactează. La plecarea din instituție, în același registru, portarul va completa data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator/părinte. Accesul părinților/reprezentanților legali la secretariat/contabilitate se realizează astfel: de luni până vineri între 12⁰⁰ și 14⁰⁰. Accesul părinților/reprezentanților legali la direcțiune se realizează conform programul de audiențe afișat la avizier, după o programare la secretariat.

Accesul altor persoane în incinta Școlii Gimnaziale Bazna

Alte categorii de persoane au accesul permis în instituție numai după ora 12⁰⁰ în urma unei programări la serviciul secretariat. Reprezentanții instituțiilor de îndrumare și control asupra școlii au accesul permis după înregistrare la secretariat în intervalul orar 8:00- 15:00, după o programare anterioară adusă la cunoștință direcțiunii școlii. Accesul celorlalte categorii de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII , JUDEȚUL SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BAZNA
CP 557030, Str. Bisericii nr. 1, CUI 17852740
Tel./Fax: 0269-850136 e-mail:scoalabazna@gmail.com www. <http://scoalabazna.ro/>

persoane la secretariat/contabilitate se realizează astfel: de luni până vineri între 12⁰⁰ și 14⁰⁰. Accesul celorlalte categorii de persoane la direcțiune se realizează conform programul de audiențe afișat la avizier, după o programare la secretariat.

Toate evenimentele aprobate se vor nota în registrul de acces în școală și în planificarea de la secretariat.

Avizat director,

Prof. TĂNĂSESCU OANA - MIHAELA